

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ

ASİL ÜYELİK YÖNETMELİĞİ

Madde 1. Bu Yönetmelik ve ekleri, Türkiye Prefabrik Birliği (TPB)'ne yapılacak üyelik başvurularına ilişkin süreç ile üyeliğe kabul koşul ve yöntemleri içerir.

Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Üreten Firmalar için Yapı Grubuna Asil Üyelik Başvurusu ve Üyeliğin Onaylanması

Madde 2. Bir yapıyı oluşturan ön dökümlü betonarme elemanlar (kolon, eğimli çatı kirişi, aşık, yağmur oluğu, döşeme kirişi, tali kiriş, cephe ve döşeme plakları) üreten firmalar “**Yapı Grubu Üyesi**” olurlar. Yapı Grubu Üyesi olan üye firmalar iki temsilci asil üye ile temsil edilir.

Madde 3. Üyelik için ilk kez başvuruluyorsa, aşağıdaki işlemler yapılır;

1. Başvuruda bulunan aday üyeden firması ile ilgili şu belgeler istenir;

- Ekteki “Başvuru Formu”nun (Belge 1) doldurulmuş hali.
- Asil üyelik başvurusunda bulunan kişinin bir yapıyı oluşturan ön dökümlü betonarme yapı elemanı üreten firmaya mensup olduğunu belgeleyen yazı.
- Ekteki “Firma Bilgi Formu”nun (Belge 4) doldurulmuş hali.
- Ayrıca firmaya ait aşağıdaki diğer belgeler;

- Sanayi ve Ticaret Odası sicil kayıt belgesi
- Kapasite Raporu
- Üretim yaptığı tesiste bulunan teçhizat ve donanımların listesi
- Genel yönetim şeması
- Tasarım ve proje yapılan ve/veya kontrol edilen birimde çalışan **tüm kişilerin** ayrıntılı bilgileri (adı, soyadı, mezun olduğu okul, bölüm ve mezuniyet yılı, ön dökümlü yapı proje deneyim süresi)
- Üretim ve montaj çalışmalarında görev alan **sorumlu** kişilerin ayrıntılı bilgileri Belge-6'ya göre doldurulur. (Taşeron kullanılıyorsa taşeronlara ait bilgiler de verilecektir.)
- “TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri” Belgesi (varsa)
- Kalite (ISO 9001-2007), çevre (ISO 14001-2004), iş güvenliği ve çalışan sağlığı (OHSAS 18001-2007) yönetim belgeleri (varsa)
- Ürettiği ürünler için aldığı TSE Kalite Belgesi (varsa)
- Ürettiği ürünler hakkında teknik doküman
- Uygulamalarına ait doküman ve fotoğraflar

2. Bu bilgi ve belgeler üzerinden firma üyeliği Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında ele alınır Eğer firma bilgileri yeterli görülürse firma, ön incelemeye alınır. Yeterli görülmezse nedenleri ile birlikte firmaya durum bir yazı ile bildirilir.

3. Ön inceleme Teknik Komite tarafından belirlenecek bir kişi ile Genel Sekreterlik Teknik Servis Sorumlusunun firmaya gerçekleştireceği bir ziyaret ile yapılır. Bu

ziyarette firma“TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri”ne sahipse genel yapısı değerlendirilir ve raporlanır, değilse “Üyelik Ön Kabul Ölçütleri” nin (Belge 5) uygunluğuna bakılır.

4. Bu komisyonun hazırlamış olduğu rapor Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısında ele alınır. Değerlendirme sonucunda aday üyenin firması uygun bulunursa;
 - “TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri”ne göre denetlenmek üzere TSE’ye başvurması istenir.
 - “TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri” Belgesi olan bir firmaysa; firmanın başvurusu kabul edilir ve aday üyelerinin TPB’ne temsilci asil üyelikleri onaylanır.
5. Eğer başvuran aday üyenin firması istenilen üyelik ölçütlerine uymuyorsa başvuru kabul edilmez ve durum bir yazı ile bildirilir. Bu yazıda firmanın eksiklikleri ayrıntılı olarak belirtilir. Alması gereken eğitimlerin (varsa) TPB tarafından verilebileceği de ayrıca belirtilir.
6. “TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri” Belgesi olmayıp ta denetimde başarılı olan firmayı temsil eden aday üyelerin başvurusu, denetimden sonraki ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür ve üyelikleri onaylanır.
7. Üyeliği kabul edilen aday üyelere, Genel Sekreterlikçe durum bir yazı ile bildirilir ve her birinden;
 - Çalışmakta olduğu firma tarafından verilecek, Birlikçe düzenlenen “Muvafakat ve Taahhüt Bildirisi” (Belge 2)’nin doldurulmuş hali
 - Nüfus cüzdanı örneği
 - Oturma Belgesi
 - 3 adet fotoğraf istenir.
8. Her yeni temsilci asil üye, kaydı sırasında, bir defaya mahsus olmak üzere, oniki aylık aidat tutarını “giriş aidatı” olarak, peşin öder.
9. Yeni temsilci asil üye, kaydolduğu ay dâhil, sonraki ayların aidatlarını ödemekle yükümlüdür.
10. “TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri” Belgesi olmayıp ta denetimde de başarılı olamayan firmayı temsil eden aday üyelerin başvurusu kabul edilmez ve durum kendilerine bildirilir.

Madde 4. TPB’ne girmek için başvuran aday üye eskiden üye ise, Madde 3’te belirtilen işlemleri aynen gerçekleştirir ve ayrıca ayrılma ve yeniden başvurma nedenlerini açıklayan bir yazıyı da TPB’ne verir.

Madde 5. Asil üyeliğe kabul edilen temsilciler ve bağlı oldukları firma, “Birlik Andı”nı (Belge 3) imzalar ve Birlik Andı çerçevesinde hareket etmeyi kabul ederler.

Bir Yapıyı Oluşturmayan Ön Dökümlü Beton / Betonarme Elemanları Üreten Firmalar için Ürün Grubuna Asil Üyelik Başvurusu ve Üyeliğın Onaylanması

Madde 6. Bir yapıyı oluşturmayan ön dökümlü beton veya betonarme elemanlar (boru, menfez, beton parke, santrifüj betonarme direk, köprü kirişleri, kent mobilyaları, trafo köşkleri, ses ve yol bariyerleri, travers, cephe ve döşeme plakları vb) üreten firmalar isterlerse “**Ürün Grubu Üyesi**” olurlar. Ürün Grubu Üyesi olan üye firmalar bir üye ile temsil edilirler.

Madde 7. Ürün Grubu Üyeleri diğer üyelerle aynı hak ve sorumluluklara sahiptir.

Madde 8. Üyelik için ilk kez başvuruluyorsa, aşağıdaki işlemler yapılır;

1. Başvuruda bulunan firmadan şu belgeler istenir;

- a) Ekteki “Başvuru Formu”nun (Belge 1) doldurulmuş hali.
- b) Asil üyelik başvurusunda bulunan kişinin bir yapıyı oluşturmayan ön dökümlü beton / betonarme yapı elemanı üreten firmaya mensup olduğunu belgeleyen yazı.
- c) Ekteki “Firma Bilgi Formu”nun (Belge 4) doldurulmuş hali.
- d) Ayrıca firmaya ait aşağıdaki diğer belgeler;

- Sanayi ve Ticaret Odası sicil kayıt belgesi
- Kapasite Raporu
- Üretim yaptığı tesiste bulunan teçhizat ve donanımların listesi
- Genel yönetim şeması
- Tasarım ve proje yapılan ve/veya kontrol edilen birimde çalışan **tüm kişilerin** ayrıntılı bilgileri (adı, soyadı, mezun olduğu okul, bölüm ve mezuniyet yılı, ön dökümlü yapı proje deneyim süresi)
- Üretim ve montaj çalışmalarında görev alan **sorumlu** kişilerin ayrıntılı bilgileri (adı, soyadı, mezun olduğu okul, bölüm ve mezuniyet yılı, ön dökümlü üretim, montaj deneyim süresi) (Taşeron kullanılıyorsa taşeronlara ait bilgiler de verilecektir.)
- Kalite (ISO 9001-2007), çevre (ISO 14001-2004), iş güvenliği ve çalışan sağlığı (OHSAS 18001-2007) yönetim belgeleri (varsa)
- Ürettiği ürünler için aldığı TSE Ürün Belgesi (varsa)
- Ürettiği ürünler hakkında teknik doküman
- Uygulamalarına ait doküman ve fotoğraflar

2. Bu bilgi ve belgeler üzerinden firma üyeliği Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısında ele alınır Eğer firma bilgileri yeterli görülürse firma, ön incelemeye alınır. Yeterli görülmezse nedenleri ile birlikte firmaya durum bir yazı ile bildirilir.

3. Ön inceleme Teknik Komite tarafından belirlenecek bir kişi ile Genel Sekreterlik Teknik Servis Sorumlusunun firmaya gerçekleştireceği bir ziyaret ile yapılır. Bu ziyarette firma TSE Belgesi’ne sahipse genel yapısı değerlendirilir ve raporlanır, değilse “Üyelik Ön Kabul Ölçütleri” nin (Belge 5) uygunluğuna bakılır.

4. Bu komisyonun hazırlamış olduğu rapor Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında ele alınır. Değerlendirme sonucunda aday üyenin firması uygun bulunursa;
 - TSE Ürün Belgesi olmayan bir firmaysa; firmadan ürettiği ürünlere yönelik TSE Ürün Belgesi alması için TSE'ye başvurması istenir.
 - TSE Ürün Belgesi olan bir firmaysa; firmanın başvurusu kabul edilir ve aday üyesinin TPB'ne temsilci asil üyeliği onaylanır.
 - TSE Ürün Belgesi verilmeyen ürünü / ürünleri üreten bir firmaysa; firmanın başvurusu kabul edilir ve aday üyenin TPB'ne temsilci asil üyeliği onaylanır.
5. Eğer başvuran aday üyenin firması istenilen üyelik ölçütlerine uymuyorsa başvuru kabul edilmez ve durum bir yazı ile bildirilir. Bu yazıda firmanın eksiklikleri ayrıntılı olarak belirtilir. Alması gereken eğitimlerin (varsa) TPB tarafından verilebileceği de ayrıca belirtilir.
6. TSE Ürün Belgesi olmayıp ta denetimde başarılı olan firmayı temsil eden aday üyenin başvurusu, denetimden sonraki ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür ve üyeliği onaylanır.
7. Üyeliği kabul edilen aday üyeye, Genel Sekreterlikçe durum bir yazı ile bildirilir ve kendisinden;
 - Çalışmakta olduğu firma tarafından verilecek, Birlikçe düzenlenen "Muvafakat ve Taahhüt Bildirisi" (Belge 2)'nin doldurulmuş hali
 - Nüfus cüzdanı örneği
 - Oturma Belgesi
 - 3 adet fotoğraf istenir.
8. Her yeni temsilci asil üye, kaydı sırasında, bir defaya mahsus olmak üzere, oniki aylık aidat tutarını "giriş aidatı" olarak, peşin öder.
9. Yeni temsilci asil üye, kaydolduğu ay dâhil, sonraki ayların aidatlarını ödemekle yükümlüdür.
10. TSE Ürün Belgesi olmayıp ta, denetimde de başarılı olamayan firmayı temsil eden aday üyenin başvurusu kabul edilmez ve durum kendisine bildirilir.

Madde 9. TPB'ne girmek için başvuran aday üye eskiden üye ise, Madde 9'da belirtilen işlemleri aynen gerçekleştirir ve ayrıca ayrılma ve yeniden başvurma nedenlerini açıklayan bir yazıyı da TPB'ne verir.

Madde 10. Asil üyeliğe kabul edilen temsilci ve bağlı olduğu firma, "Birlik Andı'nı" (Belge 3) imzalar ve Birlik Andı çerçevesinde hareket etmeyi kabul ederler.

Destek Grubuna Asil Üyelik Başvurusu ve Üyeliğın Onaylanması

Madde 11. Yapı grubu ile ürün grubu firmalarına proje desteği ve malzeme veren firmalar “Destek Grubu Üyesi” olurlar. Destek Grubu Üyesi olan üye firmalar bir üye ile temsil edilirler.

Madde 12. Destek Grubu Üyeleri diğer üyelerle aynı hak ve sorumluluklara sahiptir.

Madde 13. Üyelik için ilk kez başvuruluyorsa, aşağıdaki işlemler yapılır;

1. Başvuruda bulunan firmadan şu belgeler istenir;

- a) Ekteki “Başvuru Formu”nun (Belge 1) doldurulmuş hali.
- b) Asil üyelik başvurusunda bulunan kişinin destek grubu firmasına mensup olduğunu belgeleyen yazı.
- c) Ekteki “Firma Bilgi Formu”nun (Belge 4) doldurulmuş hali.
- d) Ayrıca firmaya ait aşağıdaki diğer belgeler;

- Sanayi ve Ticaret Odası sicil kayıt belgesi
- Genel yönetim şeması
- Tasarım ve proje yapan **tüm kişilerin** ayrıntılı bilgileri Belge-6’ya göre doldurulur.
- Kalite (ISO 9001-2007), çevre (ISO 14001-2004), iş güvenliği ve çalışan sağlığı (OHSAS 18001-2007) yönetim belgeleri (varsa)
- Ürettiği ürünler için aldığı TSE Ürün Belgesi (varsa)
- Ürettiği ürünler hakkında teknik doküman (varsa)
- Uygulamalarına ait doküman ve fotoğraflar

2. Bu bilgi ve belgeler üzerinden firma üyeliği Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısında ele alınır. Eğer firma bilgileri yeterli görülürse firma, ön incelemeye alınır. Yeterli görülmezse nedenleri ile birlikte firmaya durum bir yazı ile bildirilir.

3. Ön inceleme, Yönetim Kurulu’nun yaptığı değerlendirmede gerek görülürse Teknik Komite tarafından belirlenecek bir kişi ile Genel Sekreterlik Teknik Servis Sorumlusunun firmaya gerçekleştireceği bir ziyaret ile yapılır. Ziyarete yapılacak değerlendirmenin çerçevesi bu toplantıda saptanır.

4. Ziyaret yapıldığı takdirde bu komisyonun hazırlamış olduğu rapor Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısında ele alınır. Değerlendirme sonucunda aday üyenin firması uygun bulunursa;

- TSE Ürün Belgesi olan bir firmaysa; firmanın başvurusu kabul edilir ve aday üyesinin TPB’ne temsilci asil üyeliği onaylanır.
- TSE Ürün Belgesi verilmeyen ürünü / ürünleri üreten bir firmaysa; firmanın başvurusu kabul edilir ve aday üyenin TPB’ne temsilci asil üyeliği onaylanır.
- Proje firmasıysa; firmanın başvurusu kabul edilir ve aday üyenin TPB’ne temsilci asil üyeliği onaylanır.

5. Eğer başvuran aday üyenin firması istenilen üyelik ölçütlerine uymuyorsa başvuru kabul edilmez ve durum bir yazı ile bildirilir. Bu yazıda firmanın eksiklikleri ayrıntılı olarak belirtilir. Alması gereken eğitimlerin (varsa) TPB tarafından verilebileceği de ayrıca belirtilir.
6. Üyeliği kabul edilen aday üyeye, Genel Sekreterlikçe durum bir yazı ile bildirilir ve kendisinden;
 - Çalışmakta olduğu firma tarafından verilecek, Birlikçe düzenlenen “Muvafakat ve Taahhüt Bildirisi” (Belge 2)’nin doldurulmuş hali
 - Nüfus cüzdanı örneği
 - Oturma Belgesi
 - 3 adet fotoğraf istenir.
7. Her yeni temsilci asil üye, kaydı sırasında, bir defaya mahsus olmak üzere, oniki aylık aidat tutarını “giriş aidatı” olarak, peşin öder.
8. Yeni temsilci asil üye, kaydolduğu ay dâhil, sonraki ayların aidatlarını ödemekle yükümlüdür.

Madde 14. TPB’ne girmek için başvuran aday üye eskiden üye ise, Madde 9’da belirtilen işlemleri aynen gerçekleştirir ve ayrıca ayrılma ve yeniden başvurma nedenlerini açıklayan bir yazıyı da TPB’ne verir.

Madde 15. Asil üyeliğe kabul edilen temsilci ve bağlı olduğu firma, “Birlik Andı”nı (Belge 3) imzalar ve Birlik Andı çerçevesinde hareket etmeyi kabul ederler.

Üyelikten Çıkma, Çıkarılma

Madde 16. Üyelik türüne bakılmaksızın dileyen üye üyelikten çıkabilir. Bu isteğini Yönetim Kurulu’na yazılı olarak bildirmesi, üyelik aidat hesaplarının aklanması ve ayrılma isteğinin TPB tarafından kabul edildiğinin bildirilmesi ile ayrılma kesinleşir.

Madde 17. Dernekler Yasası’na, Birlik Tüzüğüne, Üyelik Yönetmeliği’ne ve Birlik kalite ilkelerine aykırı tutum ve davranışta bulunan veya “Ön dökümlü Beton Mamuller – Kalite Yönetim Sistemi” Belgesi (TSE K 118) veya TSE Ürün Belgesi gözetim denetiminde belgesi askıya alınan ve bu tarihten itibaren belgesini bir yıl içinde yenileyemeyen firmaların temsilci asil üyelerinin üyeliklerinin sona erdirilmesi, yazılı savunmaları alınarak, Yönetim Kurulu Kararı ve Genel Kurul onayı ile veya TPB Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde Onur Kurulu Kararı ve Genel Kurul onayı ile mümkündür. Her iki durumda da Yönetim Kurulu’nun isteğine rağmen, 15 gün içinde savunmalarını yazılı olarak vermeyenler, bu haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Üretimine ara verdiğini beyan eden, ancak üyelik aidatlarını ödeyen üyeler için gözetim denetimini geçmiş olma kuralı Yönetim Kurulu’nun kararı ile uygulanmayabilir”

Üye Firma Hakkında Şikâyet Olması

Madde 18. Birlik üyeleri tarafından yapılmış bir uygulama ile ilgili olarak işveren, işveren danışmanı veya yapı denetim kuruluşu Birlik Merkezi’ne yazılı bir şikâyette bulunduğu

takdirde Genel Sekreterlik derhal ilgili üye firmadan şikâyet konusuna ilişkin yazılı görüş ister ve konuyu şikâyetin yapılmasından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısı gündemine alır.

Yönetim Kurulu şikâyet konusunu, şikâyet yazısı ve üye kuruluşun yazılı görüşü çerçevesinde değerlendirir. Yönetim Kurulu değerlendirme sonucunda gerek görürse konuyu incelenmek üzere şikâyet edilen üyeye de bilgi verilmek koşulu ile Teknik Komite'ye yönlendirir veya herhangi bir girişimde bulunmamaya karar verebilir.

Hakkında şikâyet olan üye firma, Teknik Komite tarafından istenecek her türlü bilgi ve dokümanı sağlamak zorundadır.

Yönetmeliğin Geçerliliği

Madde 19. Bu yönetmelik hükümleri, asli üyeliği sürmekte olan tüm kişiler için geçerlidir.

Madde 20. Bu Yönetmelik Genel Kurul'un 24.03.2011 tarihli toplantısında görüşülerek oybirliği ile kabul edilmiş ve bu tarihten itibaren yürürlüğe konmuştur.

Yönetmeliğin 2/4; 3/4; 6. ve 7. maddeleri, Yönetim Kurulu'nun 18.04.1996 tarih ve 96/05 sayılı kararı, 6., 9. ve 10. maddeleri 17.10.1996 tarih ve 96/10-2 sayılı kararı ve 5., 10. maddeleri ile Birlik Andı 10.12.1998 tarih ve 98/09 sayılı kararı ile aynı Genel Kurul Kararıyla kendisine verilen yetkiye dayanarak değiştirilmiştir. Onur Kurulu ile ilgili Ek Madde 07.04.2001 tarihinde Birlik Tüzüğü'ne aktarılarak yürürlük kapsamı değiştirilmiştir. Yönetim Kurulu'nun 01.08.2002 tarih ve 2002/6 sayılı Karar'ı ile yeni bir madde eklenmiş (madde 2), 2. ve 3. maddelerin içeriği ve numaraları değiştirilmiş, 5.,6.,7. maddeler yürürlükten kaldırılmış ve 9., 10., 11., ve 12. maddelerin de numaraları değiştirilmiştir. Yönetim Kurulu'nun 09.11.2006 tarih ve 2006/09-06 sayılı kararı ile 9, 10, 11 ve 12. maddeler eklenmiş, eski 9. maddeden "Aday Üyelerin Çıkarılmaları" ile ilgili bölüm çıkarılmıştır. Yönetim Kurulu'nun 14.11.2007 tarih ve 2007/07-9 sayılı kararı ile "Üyeler Hakkında Şikâyet" maddesi eklenmiştir. Yönetmelik 24.03.2011 tarihinde TSE K 118 belgelendirme sistemi ile uyumlu hale getirilmiş, 21.03.2013 tarihli Yönetim Kurulu kararları ile 17. maddedeki üyeliğin sona erdirilmesi TSE K 118 belgelendirmesi ile ilişkilendirilmiş ve 26.04.2013 tarihli Yönetim Kurulu kararları ile 17.madde deki TSE K 118 belgesi askıya alınan ve yenileyemeyen firmalar için "üretimine ara verdiğini beyan eden, ancak üyelik aidatlarını ödeyen üyeler için gözetim denetimini geçmiş olma kuralı Yönetim Kurulu'nun kararı ile uygulanmayabilir" kuralı eklenmiştir.

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ

ÜYELİK

BAŞVURU FORMU

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ-DERNEĞİ
Yönetim Kurulu Başkanlığı
ANKARA

Ön dökümlü beton / betonarme yapı / yapı elemanları üretmekte olan
.....'nde
görev yapmaktayım.

Birliğinizin amacını ve bu amacı gerçekleştirmek üzere düzenlenmiş Ana Tüzüğünüzün hükümlerini aynen benimsiyorum.

Durumum, Birlik üyeliği için gerekli tüm koşullara uygun bulunmaktadır.

Üyeliğe kabulümü arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

ADRES :

.....
.....
.....

EKLER :

1. Temsil ettiği Firmanın Onaylama ve Üstlenme Bildirisi.
2. Onaylı nüfus cüzdanı örneği,
3. Oturma Belgesi,
4. Fotoğraf (3 Adet).

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ'ne
Temsilci Veren Üye Firmanın
ONAYLAMA VE ÜSTLENME BİLDİRİSİ

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ-DERNEĞİ
Yönetim Kurulu Başkanlığı
ANKARA

Sayın..... firmamız
.....'dır. Kendisinin Birliğinize üye olmak üzere yaptığı başvuru,
firmamızın bilgi ve onayı altında uygun görülmüştür.

Adı geçenin Birlik üyeliğinden doğacak her türlü görev, sorumluluk ve yükümlülüklerini ve firmamızdan ayrılması durumunda yerine aynı ay içinde yeni üyenin belirlenmesi ile Birliğe üyeliğinin sağlanmasının sorumluluğunu üstlenir ve kabul ederiz.

Saygılarımızla,

(Yetkili İmzalar)

BİRLİK ANDI

.....,Türkiye Prefabrik Birliği'ne temsilci asil üye veren firma olarak, üyelik için ön koşul olan "TSE K 118 - Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemleri"ne uymaya ve bu sisteme uygun olarak tasarım, proje, üretim ve montaj işlemlerini yapmaya, buna ek olarak konu ile ilgili kuruluşlarca belirlenmiş, düzenlenmiş, kabul edilmiş kalite, çevre, iş güvenliği ve çalışan sağlığı standartlarına bağlı kalmaya, Birlik Tüzüğü'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda hareket etmeye ve alınacak kararlara uymaya, Birlik disiplinini gözetmeye, aşağıda belirtilen Birlik Etik Kuralları'na uymaya ve Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek davranış ve beyanlarda bulunmamaya söz verir.

BİRLİK ETİK KURALLARI

- Tevsii yapılacak işlerde ilk yapımcının hakkını gözetmek,
- Sözleşmesi yapılmış bir işi almaya uğraşmamak
- Sektörümüzü ilgilendiren konularda bölgesel iş birliği yapmak
- Birlik çalışmaları kapsamında firma ilgili personelin çalışmalara katkısını ve katılımını sağlamak
- Birlik üyesi firmalar aleyhine beyanlarda bulunmamak.
- Birlik tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve doğru vermek
- Teknik bilgi ve ön üretimli eleman gereksinimi olan birlik üyesi firmalara yardımcı olmak
- Sigortasız personel çalıştırmamak
- Çevre, iş ve çalışan güvenliği konularında yasal gerekliliği sağlamak

Temsilci Üye Veren Firma
(Kaşe ve İmza)

B İ R L İ K A N D I

.....,Türkiye Prefabrik Birliği'ne temsilci asil üye veren firma olarak, üyelik için ön koşul olan faaliyet alanımızla ilgili standartlara uymaya, buna ek olarak konu ile ilgili kuruluşlarca belirlenmiş, düzenlenmiş, kabul edilmiş kalite, çevre, iş güvenliği ve çalışan sağlığı standartlarına bağlı kalmaya, Birlik Tüzüğü'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda hareket etmeye ve alınacak kararlara uymaya, Birlik disiplinini gözetmeye, Aşağıda belirtilen Birlik Etik Kuralları'na uymaya ve Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek davranış ve beyanlarda bulunmamaya söz verir.

BİRLİK ETİK KURALLARI

- Tevsii yapılacak işlerde ilk yapımcının hakkını gözetmek,
- Sözleşmesi yapılmış bir işi almaya uğraşmamak
- Sektörümüzü ilgilendiren konularda bölgesel iş birliği yapmak
- Birlik çalışmaları kapsamında firma ilgili personelin çalışmalara katkısını ve katılımını sağlamak
- Birlik üyesi firmalar aleyhine beyanlarda bulunmamak.
- Birlik tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve doğru vermek
- Teknik bilgi ve ön üretimli eleman gereksinimi olan birlik üyesi firmalara yardımcı olmak
- Sigortasız personel çalıştırmamak
- Çevre, iş ve çalışan güvenliği konularında yasal gerekliliği sağlamak

Temsilci Üye Veren Firma
(Kaşe ve İmza)

BİRLİK ANDI

.....,Türkiye Prefabrik Birliği'ne temsilci asil üye veren firma olarak, üyelik için ön koşul olan faaliyet alanımızla ilgili standartlara uymaya, buna ek olarak konumuz ile ilgili kuruluşlarca belirlenmiş, düzenlenmiş, kabul edilmiş kalite, çevre, iş güvenliği ve çalışan sağlığı standartlarına bağlı kalmaya, Birlik Tüzüğü'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda hareket etmeye ve alınacak kararlara uymaya, Birlik disiplinini gözetmeye, Aşağıda belirtilen Birlik Etik Kuralları'na uymaya ve Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek davranış ve beyanlarda bulunmamaya söz verir.

BİRLİK ETİK KURALLARI

- Tevsii yapılacak işlerde ilk yapımcının hakkını gözetmek,
- Sözleşmesi yapılmış bir işi almaya uğraşmamak
- Sektörümüzü ilgilendiren konularda bölgesel iş birliği yapmak
- Birlik çalışmaları kapsamında firma ilgili personelin çalışmalara katkısını ve katılımını sağlamak
- Birlik üyesi firmalar aleyhine beyanlarda bulunmamak.
- Birlik tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve doğru vermek
- Teknik bilgi ve ön üretimli eleman gereksinimi olan birlik üyesi firmalara yardımcı olmak
- Sigortasız personel çalıştırmamak
- Çevre, iş ve çalışan güvenliği konularında yasal gerekliliği sağlamak

Temsilci Üye Veren Firma
(Kaşe ve İmza)

FİRMA BİLGİ FORMU

1. FİRMANIN ADI VE TİCARET ÜNVANI :
2. GENEL MERKEZ ; Adres :
- Telefon No. :
- Faks No. :
- e-posta :
- Web :
3. TİCARET SİCİLİ TARİH VE NO. :
SANAYİ SİCİLİ TARİH VE NO. :
ODA FAALİYET BELGESİ :
SERMAYESİ :
4. YÖNETİM BELGELERİ : [] VAR [] YOK
(Varsa ekte tüm belgelerin fotokopileri verilecektir)
5. İRTİBAT BÜRO / BÜROLARI ; Adres :
- Telefon No. :
Faks No :
e-posta :
6. ÜRETİM TESİS / TESİSLERİ ADRESİ :
Sabit
Adres :
Telefon No. :
Faks No. :
e-posta :
Taşınabilir
Adres :
Telefon No. :
Faks No. :
e-posta :
7. LABORATUVAR DENETİMİ : [] VAR [] YOK

8. FİRMANIN YÖNETİM ŞEMASI :
(Ek olarak verilecektir)

9. FİRMANIN;

- Teknik Personel Sayısı :
- İdari Personel Sayısı :
- İşçi Sayısı :

(Üyelik yönetmeliği Madde 3.1'de belirtilen ayrıntıda teknik ve idari personel listesi ekte verilecektir)

10. FİRMANIN SAHİP OLDUĞU TESİS TEÇHİZAT VE DONANIMLAR :
(Teknik özellikleri ile birlikte)

- Kalite Kontrol laboratuvarı :
- Beton Santrali :
- Yazılım Donanımı :
- Montaj Donanımı :
- Açık Alanı :
- Kapalı Alanı :
- Fabrika Yerleşme Planı :

11. FİRMANIN YILLIK ÖN DÖKÜMLÜ BETON, BETONARME YAPI ELEMANI ÜRETİM KAPASİTESİ (m³/yıl olarak) :

12. FİRMANIN YILLIK YAPI ÜRETİM KAPASİTESİ (m²/yıl olarak veya konut üretimi varsa adet/yıl olarak) :

13. FİRMANIN ÜRETTİĞİ ÜRÜNLER İÇİN ALDIĞI TSE BELGESİ/BELGELERİNİN TARİH ve NUMARALARI :
1.
2.
3.
4.

14. FİRMANIN TANITILMASI, ÜRÜN ÇEŞİTLERİ ve REFERANSLARI :
(Ekli olarak verilecektir. Ekler, rapor, kitap, katalog, teknik doküman, fotoğraf, broşür, cd olabilir.)

15. TAAHHÜDÜNÜ GERÇEKLEŞTİRMİŞ

OLDUĞU EN AZ BİR İŐLE İLGİLİ : [] VAR [] YOK
BİTİRME VEYA REFERANS BELGESİ :
(Varsa ekte fotokopileri verilecektir)

16. YURT DIŐINDA YAPMIŐ VE/VEYA
YAPMAKTA OLDUĞU ÖN DÖKÜMLÜ
BETON / BETONARME İŐLER :
(Dolar olarak taahhüt tutarı ve işin niteliği)

17. ÖN DÖKÜMLÜ YAPI ELEMAN İHRACATI :
(Dolar olarak tutarı ve yılı)

18. DİĞER EK BİLGİ VE BELGELER :

ÜYELİK ÖN KABUL ÖLÇÜTLERİ

FİRMA ADI:

YERİ:

KONU	İÇERİĞİ	DURUMU (Puan)	
1. Fabrika Üretim Holü (10)	Prefabrike	Çeşitli üretim var	
	beton ya da	Sınırlı üretim var	(5)
	betonarme	Üretim yok	(0)
	yapı elemanı	Üretime uygun değil	(0)

DÜŞÜNCELER:.....

2. Stok Sahası	Yeterli, uygun	(10)
	Büyütülmesi gerekli	(5)
	Yok	(0)

DÜŞÜNCELER:.....

3. Kür Ünitesi	Buhar kazanı	Yeterli, uygun	(10)
		İyileştirilmesi gerekli	(5)
		Yok	(0)

DÜŞÜNCELER:.....

4. Laboratuvar	Beton presi	Yeterli, uygun	(10)
	Schmit çekici	İyileştirilmesi gerekli	(5)
	Numune kapları	Yok	(0)

DÜŞÜNCELER:.....

.....
.....

5. Üretim Kalıpları	Var, yeterli	(10)
	Yetersiz	(5)
	Yok	(0)

DÜŞÜNCELER:.....
.....
.....

6. Kaldırma Araçları	Mobil vinç	2'den fazla	(10)
	Portal vinç	1 veya 2 tane	(5)
	Kule vinç	Yok	(0)

NOT: Vinçleri tip ve sayısına göre belirtiniz

DÜŞÜNCELER:.....
.....
.....

7. Teknik Personel	Yönetici	3 ve üstü	(6)
	(Mühendis+	3'ten az	(3)
	Mimar)	Yok	(0)
	Projeci	3 ve üstü	(6)
	(Mühendis+	3'ten az	(3)
	Mimar+Teknik Ressam)	Yok	(0)
	Üretim Elemanı	2 ve üstü	(6)
	(Mühendis+	2'den az	(3)
	Tekniker)	Yok	(0)
	Kalite Elemanı	2 ve üstü	(6)
	(Mühendis+	2'den az	(3)
	Tekniker)	Yok	(0)
	Montaj Elemanı	2 ve üstü	(6)
	(Mühendis+	2'den az	(3)
	Tekniker)	Yok	(0)

NOT: Ayrıntılı yönetim şemasını ekleyiniz.

DÜŞÜNCELER:.....
.....
.....
.....

8. Gerçekleştirilen	Son bir yıl	En az 25 bin ton	(10)
	içindeki üretim	25 bin ton ve daha az	(5)
		10 bin ton ve daha az	(0)

DÜŞÜNCELER:.....
.....
.....
.....

TOPLAM PUAN: DEĞERLENDİRME TARİHİ:

SONUÇ:

Teknik Komite Temsilcisi

Teknik Servis Sorumlusu

NOT: Toplam puan;

a.80 ve daha yüksek ise firma “Üyelik Yönetmeliği” Madde 3.4 ve Madde 8.4’ e göre değerlendirilir.

b. 80’nin altında ise “Üyelik Yönetmeliği” Madde 3.5 ve Madde 8.5’e göre değerlendirilir.

ÖZGEÇMİŞ

- () Üretim Sorumlusu
- () Proje Sorumlusu
- () Montaj Sorumlusu

Kişisel Bilgiler

.....
.....
.....
.....

Eğitim Durumu

.....
.....
.....
.....

İş Deneyimleri

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sektörel Çalışmaları, Yayınları, Katılımları

.....
.....
.....
.....
.....

(Bu başlıklara sadık kalma koşuluyla ayrı bir belge gönderilebilir.)